

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी, औरंगाबाद
निविदा प्रस्ताव मागविणे करीता जाहिरात


केंद्र शासनाच्या महिला व बाल विकास विभागाकडून औरंगाबाद जिल्ह्यासाठी या कार्यालयाच्या अंतर्गत (सखी) One Stop Crises Center मंजूर आहे. हे केंद्र तात्पुरत्या स्वरूपात महानगरपालिका औरंगाबाद यांच्या मालकीचे आरोग्य केंद्र, नेहरू नगर, कटकट गेट, औरंगाबाद येथे कार्यान्वित करण्यात आलेले आहे.

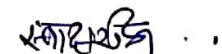
सदर केंद्राचे दैनंदिन कामकाज प्रभावीपणे चालवण्यासाठी केंद्र शासनसाने निर्गमित केलेल्या डिसेंबर 2017 च्या One Stop Crises Center (सखी) च्या मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे पात्रताधारक एजन्सीची करार पध्दतीने निवड करावयाची आहे. सदर केंद्रासाठी निवड होणा-या एजन्सी कडून खालील प्रमाणे मानधनी पदे सेंटरला पुरवायाची आहे.

अक्र.	पदांचे नाव	पद संख्या
१	केंद्र व्यवस्थापक	१
२	केस वर्कर	२
३	पोलीस फ्यासीलीटी ऑफिसर (पिएफओ)	१
४	पॅरा लिगल पर्सनल / लॉयर	१
५	पॅरामेडिकल पर्सनल	२
६	समुपदेशक	१
७	आयटी स्टाफ	१
८	मल्टी पर्पज हेल्पर	१
९	सिक्युरिटी गार्ड	४
	एकुण पदे	१४

तसेच केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या इतर सोईसुविधा एजन्सीने सदरील सेंटरला पुरवावयाच्या आहे. योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनेमध्ये नमूद केल्यानुसार महिला विषयक कायदे, लैंगिक अत्याचार, समुपदेशन आणि महिलांवर होणाऱ्या इतर हिंसाचाराविरोधात काम करणा-या स्वयंसेवी संस्था प्रस्ताव सादर करू शकते. प्रस्ताव सादर करण्याकरीता विहित नमुना अर्ज,सविस्तर अटी व शर्ती बाबतचा नमुना NICच्या www.aurangabad.gov.in या वेबसाईट वर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे.

इच्छुक नोंदणीकृत स्वयंसेवी संस्थांनी (एजन्सी) यांनी परिपूर्ण प्रस्ताव जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,कार्यालय प्लॉट न.९ श्री.जाधव यांची इमारत, खोकडपूरा, औरंगाबाद येथे जाहीरात प्रसिध्द झाल्यापासुन १० दिवसाच्या आत (सुट्टीचे दिवस वगळुन) कार्यालयीन वेळेत २ प्रतीत सादर करावा. विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणारे प्रस्ताव कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाहीत याची इच्छुक संस्थांनी नोंद घ्यावी. तसेच इतर माहितीकरीता जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी कार्यालय प्लॉट न.९ श्री.जाधव यांची इमारत,खोकडपूरा औरंगाबाद येथे संपर्क साधावा.


(बी.एल.राठोड) 11.1.2022
जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी
तथा सदस्य सचिव औरंगाबाद


(सुनील चव्हाण भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
व्यवस्थापक समिती, औरंगाबाद

**सखी One Stop Crises Center (संकटग्रस्त महिलांसाठी निवारा)
केंद्र चालविण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमूना**

अ.क्र.	तपशील	माहिती
1	संस्थेचे संपूर्ण नाव व पत्ता (जवळच्या खूणेसह) संपर्क क्रमांकासह	
2	ई-मेल आयडी	
3	संस्था मुंबई धर्मादाय ट्रस्ट 1950 आणि संस्था नोंदणी अधिनियम - 1860 अंतर्गत नोंदणी क्र.	
4	संस्थेस ISO प्रमाणपत्र	
5	निती आयोग NGO Partnership System नोंदणी क्र.	
6	मागील 3 वर्षात धर्मादाय आयुक्तांकडे सादर केलेला अहवाल व लेखाबाबतचा पत्र क्र व दिनांक (वर्षानिहाय)	
7	संस्थेचा स्थापना दिनांक	
8	संस्थेची ध्येय व उद्दीष्टे	
9	संचालक मंडळाची यादी कर्तव्य व जबाबदारी	
10	संस्था राबवित असलेले उपक्रम (याबाबतचा सविस्तर तपशील द्यावा)	
11	महिला विकास क्षेत्रातील संस्थेचा अनुभव (याबाबतचा सविस्तर तपशील द्यावा महिला निवासी संस्था चालविण्याचा अनुभव असावा) किमान 10 वर्षे	
12	संस्थेने महिलांच्या पुर्नवसनासाठी आवश्यक निधी उपलब्ध व खर्च (याबाबतचा सविस्तर तपशील द्यावा)	
13	संस्थेचे मागील 3 वर्षांचे वार्षिक अहवाल	
14	संस्थेचे मागील 3 वर्षांचे लेखा विवरणपत्र	
15	मागील 3 वर्षांची संस्थेसाठी निधीची उभारणी यामध्ये शासकीय अनुदान, देणगी व इतर स्रोताबाबत (सविस्तर तपशील द्यावा)	

16	सध्या कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांचा सविस्तर तपशील	
17	संस्थेची आर्थिक परिस्थिती चांगली असावी संस्थेचा वार्षिक ताळे बंद किमान 20 लक्ष रूपये असावा	
18	स्वयंसेवी संस्थेची वार्षिक उलाढाल किती आहे विवरण द्यावे	
19	संस्थेस शासन मान्यता प्राप्त महिला निवासी संस्था चालविण्याचा अनुभव असावा	
20	अर्जाच्या दिनांकास संस्थेच्या नावे किमान 5 लक्ष इतकी रक्कम दोन वर्षांकरिता बँकेत मुदतठेव म्हणून असणे आवश्यक आहे. (एफ.डी. ची प्रत जोडावी)	
21	योजना राबण्यासाठी संस्थेचा ठराव	
22	अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	
1	संस्था नोंदणी -1860 व धर्मादाय ट्रस्ट - 1950 प्रमाणपत्र	
2	ISO प्रमाणपत्र	
3	संस्थेच्या घटना व नियमावलीमध्ये महिला निवासी संस्था चालविण्याचा उद्देशामध्ये समावेश असावा	
4	कार्यकारी मंडळाची यादी	
5	मागील 3 वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल	
6	संस्थेस विविध यंत्रणांकडून मिळणारा शासकीय तसेच अशासकीय निधीचा तपशील	
7	प्रकल्प निहाय कर्मचारी यादी	
8	संस्थेच्या कार्यजाळ्याबाबत माहिती	
9	संस्थेच्या महिला विकास क्षेत्रातील अनुभवाबाबतची कागदपत्रे शासनास / स्रोत यंत्रणेस सादर करण्यात आलेले वार्षिक अहवाल	
10	शासकीय यंत्रणेसोबत काम केल्याबाबतची कागदपत्रे (मान्यता आदेश जोडावेत)	
11	रोजगार, स्वयंरोजगार, समक्षीकरण, आरोग्य, समुपदेशन इ. उपक्रमाची माहिती	

12	रूपये 15 लक्ष मुदतठेव प्रमाणपत्र व बँक बॅलेंस स्टेटमेंट	
13	संस्थेचा ठराव	
14	संस्था केंद्र चालविण्यास सक्षम असल्याबाबतचे हमीपत्र	
15	अनुदानाअभावी केंद्र बंद करणार नसल्याचे हमीपत्र	
16	शासकीय सुचनांचे पालन करण्याबाबतचे हमीपत्र	
17	योजनेतील निकषानुसार कर्मचाऱ्यांची नेमणूक तसेच कर्मचाऱ्यांचे वेतन बँकेमार्फत अदा करण्याबाबतचे हमीपत्र	
18	संस्था काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे हमीपत्र	